



TIETOTURVA- JA TIETOSUOJAPOLITIikka

1. Johdanto ja tarkoitus

Tietoturva on olennainen osa Ryhmäkoti Sallivan toimintaa, sillä käsittelemme sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietoja, työntekijöiden henkilötietoja sekä muita luottamuksellisia tietoja.

Tämä tietoturva- ja tietosuojapolitiikka määrittelee periaatteet ja käytännöt, joilla varmistamme tietojen turvallisuuden sekä henkilötietojen lainmukaisen, turvallisen ja eettisen käsittelyn palvelujemme tuottamisessa. Noudatamme toiminnassamme tietosuoja-asetusta (GDPR), tietosuojalakia, asiakastietolakia sekä muuta soveltuvaa lainsäädäntöä.

2. Tietoturvan periaatteet

Tietoturvan toteutuksessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- **Luottamuksellisuus:** Pääsy tietoihin myönnetään vain niille, joilla on siihen oikeus tehtävänsä mukaisesti.
- **Eheys:** Tietojen muuttumattomuus varmistetaan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla ratkaisuilla.
- **Saatavuus:** Tiedot ja järjestelmät ovat käytettävissä niiden tarpeen mukaisesti.
- **Lainmukaisuus:** Kaikessa toiminnassa noudatetaan soveltuvaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä.
- **Ennaltaehkäisy:** Tietoturvauhkien tunnistaminen ja niihin varautuminen ovat keskeisiä osia tietoturvaprosessia.

2.1. Tietoturvatavoitteet

Ryhmäkoti Sallivan tietoturvallisuuden tavoitteina on:

1. Suojata asiakkaiden ja henkilöstön luottamuksellisia tietoja väärinkäytöksiltä, tietovuodoilta ja luvattomalta pääsylvä.
2. Taata tietojen eheys ja oikeellisuus, jotta kaikki käsitellyt tiedot ovat ajantasaisia ja virheettömiä.



3. Varmentaa tietojen saatavuus niiden käsittelyyn valtuutetuille henkilöille tarpeen mukaan.

4. Noudattaa systemaattisesti lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita.

Tavoitteiden toteutumista seurataan mittaamalla tietoturvapoikkeamien määrää, henkilöstön koulutusten kattavuutta sekä säännöllisesti suoritettujen riskianalyysien tuloksia. Organisaatio pyrkii myös parantamaan asiakastyytyväisyyttä varmistamalla, että tietoturvaan liittyvät käytännöt tukevat asiakkaiden luottamusta ja asiainnin sujuvuutta.

3. Tietojen suojaaminen

3.1. Tietoturvariskien arviointi ja käsittely

Riskilähtöisyys on perusta tietosuojan ja tietoturvan varmistamiselle. Tietoturvariskien hallinta on osa Ryhmäkoti Sallivan riskienhallintaprosessia. Tietoturvariskien arviointia toteutetaan henkilötietojen käsittelyn suunnittelu- ja muutosvaiheissa sekä osana vuosittaista riskiarviointia.

Lisäksi tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi (DPIA) tehdään aina laissa ja viranomaisohjeistuksessa erikseen määritellyissä tilanteissa tai jos käsittelystä voi koitua korkeita riskejä rekisteröidyille.

Vaikutustenarviointien tuloksia käytetään määritettäessä niitä teknisiä ja organisatorisia keinoja, joilla pyritään pienentämään henkilötietojen käsittelyn riskejä koko tietojen elinkaaren ajan. Samalla varmistetaan tietosuojalainsäädännön vaatimusten toteutuminen.

Käytämme sekä teknisiä että organisatorisia keinoja tietojen suojaamiseen. Näitä ovat:

- Pääsynhallinta ja vahva tunnistautuminen
- Tietojen käsittelyn ohjeistus ja rajaukset
- Suojatut yhteydet ja ajantasaiset tietoturvaratkaisut
- Järjestelmien käytön seuranta
- Henkilöstön ohjeet ja koulutukset

Taustalla olevat prosessit ja ohjeistukset varmistavat, että tietoturvaa toteutetaan käytännössä päivittäin.



3.2. Tietoturvakoulutus ja -tietoisuus

Ryhmäkoti Sallivan ylin johto vastaa tietoturvaosaamisen kehittämisen resursseista, koulutuksen järjestämisestä ja esimerkin näyttämisestä. Koulutuksen tulee olla osa organisaation riskienhallintaa ja tietoturvastrategiaa. Johdon tulee varmistaa, että työntekijöillä on käytännön mahdollisuudet toimia ohjeiden mukaan.

Kaikille työntekijöille järjestetään:

- Perehdytys tietoturva- ja tietosuojakäytäntöihin uuden työntekijän aloittaessa.
- Vuosittainen tietoturvakoulutus, jossa käsitellään ajankohtaisia uhkia ja toimintatapoja.
- Ohjeistusta tietoturvapoikkeamien ja -havaintojen raportoinnille.

3.3. Tietoturvallisuuden valvonta ja seuranta

Ryhmäkoti Sallivan tietoturvan toteutumista valvotaan jatkuvasti seuraavilla menetelmillä:

- Työntekijöiden käyttöoikeuksien säännölliset tarkastukset.
- Tietojärjestelmien lokitietojen seuranta.
- Sisäiset ja ulkoiset auditoinnit.
- Henkilöstötiimin kokoukset, joissa käsitellään ajankohtaisia tietoturva-asioita.

4. Henkilötietojen käsittely

Käsitlemme henkilötietoja vain ennalta määriteltuihin, laillisiin tarkoituksiin. Keräämme henkilötietoja vain sen verran kuin on tarpeellista palvelujemme tarjoamiseksi, ja säilytämme niitä vain niin kauan kuin se on toiminnan tai lainsäädännön kannalta tarpeellista.

Henkilötietoja käsitellään:

- Palveluiden ja asiakasasioiden hoitamiseen
- Asiakassuhteen ylläpitoon
- Lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseen



5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyillä on lainsäädännön mukaiset oikeudet omiin henkilötietoihinsa. Näitä ovat esimerkiksi oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä, tarkastaa itseään koskevat tiedot ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Autamme rekisteröityjä käyttämään oikeuksiaan ja kerromme, miten he voivat esittää niitä koskevat pyynnöt.

6. Yhteistyökumppanit ja palveluntarjoajat

Ryhmäkoti Salliva voi rekisterinpitäjänä ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn toimeksisaajalle, henkilötietojen käsittelijälle. Ryhmäkoti Salliva voi myös itse toimia henkilötietojen käsittelijänä asiakkaidensa lukuun, esimerkiksi hyvinvointialueiden asiakkaiden tietojen käsittely. Käytämme toiminnassamme vain luotettavia palveluntarjoajia. Varmistamme sopimuksin, että yhteistyökumppanit käsittelevät tietoja tietoturvallisesti ja lainsäädännön mukaisesti.

7. Poikkeamat ja ilmoitukset

Ryhmäkoti Salliva pyrkii turvaamaan henkilötietoja tietoturvaloukkauksilta, eli vahingossa tapahtuvalta tai lainvastaiselta tuhoamiselta, hävittämiseltä, muuttamiselta, luvattomalta luovuttamiselta tai pääsylvä tietoihin. Jokainen organisaation työntekijä on velvollinen viipymättä ilmoittamaan epäilemistään tai havaitsemistaan tietoturvaloukkauksista erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Jos havaitsemme tietoturvaan tai tietosuojaan liittyvän poikkeaman, selvitämme tilanteen viipymättä ja toimimme lainsäädännön mukaisesti. Mikäli poikkeama aiheuttaa riskin rekisteröidyn oikeuksille, ilmoitamme siitä asianmukaisesti rekisteröidyille ja viranomaisille.

8. Vastuut

Organisaatiollamme on nimetty tietoturva- ja tietosuoja-asioista vastaava henkilö, joka koordinoi käytäntöjen toteuttamista, seuraa periaatteiden noudattamista ja toimii yhteishenkilönä.



9. Poliitiikan ylläpito

Ryhmäkoti Salliva:n tietoturvapoliitiikkaa päivitetään vähintään kerran vuodessa tai aina, kun lainsäädännössä, teknologiassa tai toiminnassa tapahtuu merkittäviä muutoksia. Organisaatio sitoutuu tietosuojaan ja tietoturvan jatkuvaan parantamiseen riskienhallinnan, henkilöstön koulutuksen ja ajan tasalla olevien teknologisten ratkaisujen avulla.